



Fondazione
Innocenta Zanetti e Angelo Cominelli
Onlus

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2023**

Dati Anagrafici	
Sede in	Castiglione delle Stiviere
Codice Fiscale	8 1 0 0 0 7 7 0 2 0 6
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	2 2 0 4 3 8
Partita Iva	0 0 5 2 3 2 5 3 0 2 0 3
Fondo di dotazione Euro	3.203.378,50
Forma Giuridica	Fondazione onlus
Attività di interesse generale prevalente	Attività Sanitaria Sociosanitaria e sociale
Settore di attività prevalente (ATECO)	8 7 1 0 0 0
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	Unione Nazionale Enti di Beneficienza ed Assistenza UNEBA
Rete associativa cui l'ente aderisce	Unione Nazionale Enti di Beneficienza ed Assistenza UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2023
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	25/03/2024

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017¹**

Sommario

§ 1. PREMESSA	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	6
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	6
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	8
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	12
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	15
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	21
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	26
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	29

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'”Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

¹ ... “e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112”.

² ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.

-
- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
 - ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
 - ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
 - ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
 - ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
 - ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
 - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
 - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
 - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
 - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il

confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE⁴

Nome dell’ente	<i>Fondazione Innocenta Zanetti e Angelo Cominelli Onlus</i>
Codice Fiscale	<i>81000770206</i>
Partita IVA	<i>005232530203</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Fondazione Onlus</i>

³ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

⁴ Informazioni generali sull’ente: nome dell’ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell’ente); attività statutarie individuate facendo riferimento all’art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all’art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

Indirizzo sede legale	<i>Via Garibaldi 67 46043 Castiglione delle Stiviere MANTOVA</i>
Altre sedi	- - -
Aree territoriali di operatività	<i>Regione Lombardia</i>
Valori e finalità perseguite	<i>La Fondazione, senza finalità di lucro, ha esclusivo scopo di solidarietà sociale nei confronti di persone svantaggiate</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<i>La Fondazione svolge la propria attività nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria, nel settore della beneficenza con particolare riferimento alla tutela di anziani non autosufficienti e di disabili in regime di residenzialità, semi-residenzialità e domiciliarità</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>La Fondazione ha l'obbligo di non svolgere attività diverse da quelle indicate al comma 1 del presente articolo, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse. Attualmente non presenti.</i>
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	<i>La Fondazione ha convenzioni in essere: -Per la Direzione Amministrativa con le Fondazioni onlus: San Biagio di Cavriana e Franco Nicolai di Volta Mantovana. -per il supporto alle attività con: Associazione Caravaggio Club Anni d'Argento Croce Rossa Italiana Coop. Fiordaliso Castiglione</i>
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<i>L'Ente è contrattualizzato per le attività sociosanitarie con l'Azienda Tutela Salute Val Padana e per le attività sociali con il Comune di Castiglione delle Stiviere</i>
Contesto di riferimento	<i>Rete sociale e socio-sanitaria del Servizio Sanitario Lombardo</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

- Gli Amministratori svolgono il loro mandato a titolo gratuito, il Revisore legale percepisce un compenso **proporzionato** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiore** a quello previsto in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge, attività connesse ex d.l. 460/1997.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 8, che:

⁵ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

⁶ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato per due Componenti dal comune di Castiglione delle Stiviere, per un componente dalla Fondazione della Comunità della Provincia di Mantova, per un Componente dal consiglio d'Amministrazione uscente scelto dall'Albo dei Benefattori, per un Componente dai Presidenti delle Associazioni di Volontariato di Castiglione delle Stiviere scelto dall'albo dei Benefattori; cui è affidata la conduzione dell'*Ente*, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 26/03/2019.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 5 consiglieri.

L'incarico per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è gratuito⁷.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Dott. Alessandro Perdomini	Presidente	26/03/2019	25/03/2024	Legale Rappresentante	PRDLSN67P07B898X
Quinto Santi	Vice Presidente	16/02/2009	25/03/2024	Indirizzo e Gestione	SNTQNT40P09E261M
Stefano Ferrari	Consigliere	26/03/2019	25/03/2024	Indirizzo e Gestione	FRRSN80H02F471O
Marisa Goglione	Consigliere	26/03/2019	25/03/2024	Indirizzo e Gestione	GGLMRA40D49C312X
Amelia Bartoli	Consigliere	07/09/2020	25/03/2024	Indirizzo e Gestione	BRTMLA52T57F471P

Composizione Consiglio di Amministrazione

Al 25/03/2024

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Dott. Alessandro Perdomini	Presidente	26/03/2019	25/03/2024	Legale Rappresentante	PRDLSN67P07B898X
Quinto Santi	Vice Presidente	16/02/2009	25/03/2024	Indirizzo e Gestione	SNTQNT40P09E261M

⁷ ... eventualmente indicare l'eventuale gratuità delle cariche.

Stefano Ferrari	Consigliere	26/03/2019	25/03/2024	Indirizzo e Gestione	FRRSN80H02F471O
Marisa Goglione	Consigliere	26/03/2019	25/03/2024	Indirizzo e Gestione	GGLMRA40D49C312X
Amelia Bartoli	Consigliere	07/09/2020	25/03/2024	Indirizzo e Gestione	BRTMLA52T57F471P

Il *Revisore Legale* è previsto dallo statuto all'articolo 15.

Il *Revisore Legale* in carica è stato nominato da UNEBA LOMBARDIA in data 03/08/2022.

Al Revisore legale è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 500/00;

Al Revisore legale ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017⁸ è attribuita anche la funzione di :

-Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017

-Responsabile per la trasparenza

-Organo di Controllo

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Rag. Maria Rosa Nodari	Revisore legale Organismo di Vigilanza Responsabile trasparenza Organo di controllo	17/04/2020	31/12/2025	Ex lege	€ 500/00 annui	NDRMRS63S58B817F

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2023 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito deliberando per gli argomenti di maggior rilievo riportati in allegato (Allegato A).

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

⁸ Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti	Ospiti, Utenti e Familiari	Servizi Sociosanitari RSA –RSA Aperta -SAD- B1
Donatori privati e enti di finanziamento	Famigliari Fondazione San Pellegrino Fondazione Comunità mantovana,	Servizi Sociosanitari RSA –RSA Aperta -SAD- B1
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ATS Valpadana Comune di Castiglione d/S Forma Mantova Don Tadini Montichiari CFP Zanardelli	Servizi Sociosanitari RSA –RSA Aperta -SAD- B1
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	Fornitori come da Elenco allegato (Allegato B) Banca Popolare di Sondrio Banca Intesa Banca Valsabbina Sara Assicurazioni	Servizi Sociosanitari RSA –RSA Aperta -SAD- B1
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	Fondazione San Biagio di Cavriana Fondazione Franco Nicolai di Volta Mantovana UNEBA, APROMEA, ARLEA, Coop Fiordaliso	Servizi Sociosanitari RSA –RSA Aperta -SAD B1

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Sopra specificati	Servizi Sociosanitari RSA –RSA Aperta -SAD- B1

Volontari e Cooperanti	Elenco Allegato C	Servizi Sociosanitari RSA –RSA Aperta -SAD- B1
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	Elenco Allegato D (Agli atti dell'Ente)	Servizi Sociosanitari RSA –RSA Aperta -SAD- B1

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁹

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici			4	4
Infermieri		7	2	9
Operatori socio sanitari		37		37
Altri	27	18	3	48
Amministrativi		4		4
TOTALE	27	66	9	102

⁹ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari; emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

TIPOLOGIA RISORSA	2023	2022	2021	2020	2019
Volontari	27	10	21	19	19
Dipendenti	66	65	64	61	65
Collaboratori est.	9	8	9	5	5
TOTALE	102	83	87	85	89

Al personale dipendente sono applicati il Contratti collettivi nazionali di lavoro UNEBA e EELL.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti (dati previsionale 2024)

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 21 nuovi dipendenti e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 9.

TIPOLOGIA RISORSA	Numero	Retribuzione (media)	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	40	€ 24.099,61	SI
Part - time	26	€ 15.549,30	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2023	2022	2021	2020	2019
Tempo pieno	40	30	38	37	40
Part -time	26	30	26	24	25

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente :

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	82.280,00
Minimo	17.900,82
Rapporto tra minimo e massimo	1/ 4,60
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2023 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2023		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	0	0
Organo di controllo/revisione/vigilanza/trasparenza	€ 500,00	€ 0
Dirigente	€ 66.241,10	€ 66.241,10

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2023.

Anno 2023		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
0	0	0
(**) dati in euro		

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ¹⁰

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Castiglione delle Stiviere e UDO territoriali quali RSA Aperta, SAD e misura B1.

Nel corso dell'esercizio 2023 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 146 ospiti, per una media di 79,5 (99,36%) posti occupati, e servizi territoriali erogati ai seguenti Utenti:

n. 77 Rsa Aperta + 10 %

n. 28 Sad - 3 %

Servizi prestati		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Castiglione delle Stiviere MN, la cui capienza massima è di n. 80 posti dei quali 73 contrattualizzati e 7 accreditati. Nel medesimo sito la RSA ha attivato servizi territoriali quali RSA Aperta, SAD e B1
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Il servizio è rivolto ultra sessantacinquenni non autosufficienti. Con priorità assicurata ai residenti nel comune di Castiglione delle Stiviere e ad utenti a più elevata fragilità.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	L'attività di Assistenza è declinata compiutamente nell'allegata Carta dei Servizi Allegato E

Servizi di RSA aperta		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.d	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Servizio Sociosanitario territoriale erogato a 77 Utenti
A.5.e	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Anziani Fragili ultra sessantacinquenni
A.5.f	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Servizio disponibile limitatamente al budget aziendale assegnato per € 201.885,95

¹⁰ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

Servizi di SAD		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.d	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Servizio Sociale territoriale erogato a 28 Utenti
A.5.e	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Soggetti Fragili socialmente e ad elevata comorbilità
A.5.f	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Servizio assegnato dai Servizi Sociali del Comune di Castiglione delle Stiviere

Servizi B1		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.d	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Servizio Sociale territoriale erogato a 7 Utenti
A.5.e	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Servizio finalizzato a garantire la permanenza a domicilio e nel proprio contesto di vita delle persone con disabilità gravissima
A.5.f	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Servizio richiesto dall'utenza e disposto dall'ASST

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA						
	Informazione richiesta	Informazione fornita				
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)				
		2020	2021	2022	2023	
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Ospiti				
		Maschi :	21,78%	23,36 %	25%	
		Femmine :	78,22%	76,64%	75%	
		Con età				
		>65<80	21,67%	20,79%	16,98%	20 %
		>81<90	45,83%	51,49%	50,00%	46 %
		>91	32,50%	27,72%	33,02%	34 %
		Classificati in funzione della gravità				
		CL1	40%	32,55%	45,79%	49,67%
		CL2	7%	13,62 %	5,61%	4,57%
		CL3	23%	22, 92%	25,23%	23,10%
		CL4	6%	8,17%	6,54%	2,66 %
		CL5	1%	0,79%		1,39 %
CL6	3%	4,21%	2,8%	1,19 %		
CL7	11%	12,30%	12,15%	14,51%		
CL8	9%	5,44	1,87%	1,64%		
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Età superiore ai 65 anni non autosufficienti				

Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Residenti in Lombardia 2020 100% 2021 100% 2022 100% 2023 100% Residenti a Castiglione delle Stiviere 2020 92,00% 2021 91,09% 2022 87,64 % 2023 85,65% Residenti Comuni limitrofi 2020 8% 2021 8,91% 2022 12,27 % 2023 14,35%
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	2020 38 2021 42 2022 131 2023 118
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	2020 150 2021 110 2022 69 2023 119
A.5.n	% richieste accolte su richieste in lista d'attesa	2020 22,67 % 2021 23,00 % 2022 33,61%

Tipologia di utenti dei servizi di RSA aperta		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.o	Scheda sintetica descrittiva degli utenti assistiti	Ultra sessantacinquenni Fragili

Attrattività dell'attività di RSA aperta		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica delle richieste ricevute ed accolte)
A.5.p	Numero di richieste di assistenza ricevute per tipologia di servizio	2020 66 2021 74 2022 70 2023 71
A.5.q	Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio	2020 0 2021 0 2022 0 2023 0
A.5.r	% richieste accolte su richieste ricevute	2020 100% 2021 100% 2022 100% 2023 100%

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti																
	Informazione richiesta	2023			2022			2021			2020			2019		
		♀	♂	Tot.	♀	♂	Tot.	♀	♂	Tot.	♀	♂	Tot.	♀	♂	tot
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	93	31	124	82	25	107	79	22	101	91	29	120	74	23	97
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	89	84		88	85		88	84		88	83		89	81	

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro familiari							
	Informazione richiesta	2023	2022	2021	2020	2019	2018
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])						
	Ospiti	77	79	82	78	72	73
	Famigliari	82	82	87	88	83	82

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori							
	Informazione richiesta	2023	2022	2021	2020	2019	2018
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	78	77	72	78	79	75

Codice etico e modello organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* (**ultima versione approvata il 04/12/2023 atto n. 105 con la collaborazione della dott.ssa Delizia Benasi**) sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "Fondazione trasparente" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

Obiettivi di intervento strutturale

Avvio di un centro diurno integrato per n. 10 Ospiti

Riqualificazione energetica e miglioramento della protezione antisismica avvalendosi delle condizioni del c.d. superbonus 110 %.

Obiettivi di intervento organizzativo

Mantenimento dell'equilibrio di bilancio migliorando l'efficienza dei diversi servizi.

Obiettivi di intervento assistenziale

Migliorare la qualità percepita

Implementare le attività domiciliari

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Nel 2024, gli sforzi saranno tesi ad un serrato controllo di gestione volto a massimizzare efficacia ed efficienza dell'azione sociale, in un contesto di razionalizzazione delle risorse monitorando tutti i servizi. Grande attenzione sarà riservata alla selezione e qualificazione delle risorse umane fulcro e motore dell'azione sociosanitaria e sociale della *Fondazione* in una congiuntura complessa per il reperimento di maestranze con livello di professionalità adeguata rispetto ai livelli raggiunti e agli obiettivi prefissati di incremento dei servizi offerti specialmente in ambito domiciliare.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
---	€ 0,00	---
---	€ 0,00	---
---	€ 0,00	---

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA¹¹

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2022
Immobilizzazioni immateriali nette	1.117,31 €	- €	0,023%	0,000%
Rivalutazioni fuori esercizio	- €	- €	0,000%	0,000%
Beni in leasing	- €	- €	0,000%	0,000%
Immobilizzazioni materiali nette	4.963.266,67 €	5.022.548,94 €	99,977%	100,000%
Immobilizzazioni finanziarie nette			0,000%	0,000%
TOTALE IMMOBILIZZATO	4.964.383,98 €	5.022.548,94 €	100,00%	100,00%
Rimanenze	11.642,85 €	11.889,56 €	1,166%	0,801%
Clienti netti	266.186,17 €	406.887,94 €	26,648%	27,400%
Altri crediti	121.075,64 €	66.193,02 €	12,121%	4,458%
Valori mobiliari	600.000,00 €	1.000.000,00 €	60,066%	67,341%
LIQUIDITA' DIFFERITE	998.904,66 €	1.484.970,52 €	100,00%	100,00%
Cassa e banche	1.396.041,49 €	628.643,55 €	100,00%	100,00%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	1.396.041,49 €	628.643,55 €	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	7.359.330,13 €	7.136.163,01 €	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	3.203.378,50 €	3.203.378,50 €	55,64%	56,78%
Riserve plusvalori leasing	2.438.229,98 €	2.185.753,81 €	42,35%	38,74%

¹¹ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Reddito d'esercizio	115.214,00 €	252.476,17 €	2,00%	4,48%
MEZZI PROPRI	5.756.822,48 €	5.641.608,48 €	100,00%	100,00%
TFR	893.721,99 €	846.631,85 €	100,00%	100,00%
Rate leasing a scadere			0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	29.025,89 €	32.602,40 €	100,00%	100,00%
Debiti oltre l'esercizio	- €	- €	0,00%	0,00%
PASSIVO CONSOLIDATO	29.025,89 €	32.602,40 €	100,00%	100,00%
Fornitori	151.120,00 €	150.012,96 €	22,23%	24,38%
Anticipi clienti			0,00%	0,00%
Altri debiti	528.639,77 €	465.307,32 €	77,77%	75,62%
Banche passive			0,00%	0,00%
DEBITI A BREVE	679.759,77 €	615.320,28 €	100%	100%
CAPITALE INVESTITO NETTO	7.359.330,13 €	7.136.163,01 €		

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’*Ente* sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2023	31/12/2022	31/12/23	31/12/22
FATTURATO NETTO	3.440.498,25 €	3.574.430,78 €		
Acquisti di beni e servizi	962.239,89 €	931.315,46 €	27,97%	26,05%
Diminuzione delle rimanenze	246,71 €	736,20 €	0,01%	0,02%
Altri costi operativi	38.588,23 €	39.437,88 €	1,12%	1,10%
Affitti e leasing	4.509,56 €	4.631,57 €	0,13%	0,13%
VALORE AGGIUNTO	2.434.913,86 €	2.598.309,67 €	70,77%	72,69%
Spese personale	2.005.615,65 €	1.978.028,72 €	58,29%	55,34%
MARGINE OPERATIVO LORDO	429.298,21 €	620.280,95 €	12,48%	17,35%
Accantonamento TFR	117.952,48 €	171.807,13 €	3,43%	4,81%
Ammortamenti	254.605,57 €	236.463,52 €	7,40%	6,62%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	56.740,16 €	212.010,30 €	1,65%	5,93%
Proventi finanziari	59.619,84 €	41.580,87 €	1,73%	1,16%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	116.360,00 €	253.591,17 €	3,38%	7,09%
Oneri finanziari			0,00%	0,00%
REDDITO DI COMPETENZA	116.360,00 €	253.591,17 €	3,38%	7,09%
Proventi (oneri) straordinari	- €	- €	0,00%	0,00%
UTILE ANTE IMPOSTE	116.360,00 €	253.591,17 €	3,38%	7,09%

Imposte d'esercizio	1.146,00 €	1.115,00 €	0,03%	0,03%
REDDITO D'ESERCIZIO	115.214,00 €	252.476,17 €	3,35%	7,06%

Analisi per indici

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale		Benchmark
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,00%	< 2,7%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	366%	>2,3%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	152,21%	> 69,8 %
4	Cash flow / Attivo	Redditività	6,63%	> 0,5%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	1,36%	<14,6%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2023	%	2022	%	2021	%	2020	%	2019	%
Immobilizzazioni immateriali	1.117,31 €	0,02%	- €	0,000%	- €	0,000%	121,69 €	0,002%	243,68 €	0,005%
Immobilizzazioni materiali	4.963.266,67 €	99,98%	5.022.548,94 €	100,00 %	4.803.398,95 €	100,000%	4.898.347,74 €	99,998%	5.068.519,98 €	99,995 %
<i>Di cui immobili</i>	4.499.396,91 €	90,63%	4.677.837,25 €	93,14%	4.548.186,92 €	94,687%	4.724.409,64 €	96,447%	4.883.655,80 €	96,348 %
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	71.064,41 €	1,43%	344.711,69 €	6,86%	255.212,03 €	5,313%	173.938,10 €	3,551%	184.864,18 €	3,647%
Immobilizzazioni finanziarie										
Totale immobilizzazioni	4.964.383,98 €		5.022.548,94 €		4.803.398,95 €		4.898.469,43 €		5.068.763,66 €	

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2023	2022	2021	2020	2019
		€	€	€	€
Ospiti e utenti	1827411,37	1.665.008,62 €	1.610.299,61 €	1.441.038,29 €	1.512.034,97 €
Enti pubblici	1506110,01	1.568.897,93 €	1.460.052,55 €	1.374.410,90 €	1.374.552,80 €
Enti del terzo settore/Onlus	69680,01	52.927,82 €	85.815,95 €	151.052,92 €	63.804,43 €
Imprese					
5 per mille incassati	4132,49	4.687,66 €	3.697,24 €	7.654,77 €	3.890,21 €

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità, in particolare:

sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille o di altre liberalità occasionali.

Non sono in essere procedure sistematiche di raccolta fondi

Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2022

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	2.984,00 €	SI
Erogazioni di beni	0	0	NP
Erogazioni di servizi	0	0	NP
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	2.984,00	

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'Ente adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente.

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario (*costo orario forfettario € 16,00	Inserita nel rendiconto gestionale
5.914	€ 94.624,00	NO

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹²

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	Nessuno
Contenzioso tributario e previdenziale	Nessuno
Contenzioso civile, amministrativo e altro	Nessuno

¹² Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	SI	
Adesione dell'ente a policy ambientali		No
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		No
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		No
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	Si	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		No
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		No
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	Si	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		No
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		NP
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		NO
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	SI	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		NO
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	SI	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		NO

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2023		Esercizio 2022		Esercizio 2021		Esercizio 2020		Esercizio 2019	
	€	Quantità	€	Quantità	€	Quantità	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	127.241,00	307.868	77.582,48	251.968	60.672,00	250.492	50.793,34	245.626	55.367,46	251.799
Consumo di acqua	14.859,83	7.339	9.457,43	6.755	11.170,96	7.879	11.016,28	6.245,00	6.804,21	6.043

Consumo di gas	52.008,99	69.612	100.327,00	86.998	41.235,63	72.126	31.149,79	62.281	39.451,23	61.775
Produzione di rifiuti	1.219,52	214	1.261,42	395	1085,10	394	1.469,56	596	1.006,03	213

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

La fondazione in ragione dello storico radicamento nel tessuto sociale castiglioneese svolge un significativo ruolo di orientamento per famiglie ed utenti nella scelta del servizio più adeguato per supportare le fragilità non solo in età geriatrica tra quelli disponibili nell'area di riferimento.

Negli anni la Fondazione si è particolarmente distinta nel costituire riferimento per il supporto a criticità socialmente rilevanti attivando convenzioni con il Tribunale, Associazioni, Cooperative finalizzate al reinserimento di soggetti in difficoltà.

Il Personale della Fondazione, prevalentemente di genere femminile in ragione dei supporti normativi ed organizzativi disponibili e attraverso gli Organismi preposti non ha mai espresso disagio o criticità afferenti la parità di genere o altra discriminazione.

In materia di corruzione non vi è storico disponibile di procedimenti anche solo avviati inerenti la materia o situazioni affini che abbiano interessato l'Ente.

Impatto sociale dell'attività dell'ente quale RSA

Indicatore	Esercizio 2023		Esercizio 2022		Esercizio 2021		Esercizio 2020		Esercizio 2019	
	Comune	Distretto	Comune	Distretto	Comune	Distretto	Comune	Distretto	Comune	Distretto
Utenti nel bacino	23.378	64.716	23.378	64.716	23.378	64.716	23.378	64.716	23.378	64.716
Posti RSA	140	625	140	625	140	625	140	625	140	625
Posti letto RSA della Fondazione	80	0	80	0	80	0	80	0	80	0

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Il Consiglio d'Amministrazione si è riunito n.8 volte ed ha emanato n. 123 delibere.

Il bilancio d'esercizio 2022 è stato approvato il 17/04/2023 con atto n.38.

Il Conto Economico di previsione 2024 è stato deliberato il 04/12/2023 con atto n. 107.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO^{13 14}

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

¹³ Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: a) per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di: svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b) secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14), avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15), con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); b) per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8); esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e); Il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

¹⁴ A) Per le imprese sociali (ad eccezione delle cooperative sociali)

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'*organo di controllo*, nella propria relazione al *Bilancio sociale*, ha potuto attestare:

- ✓ che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;
- ✓ che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (*oppure*: che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);
- ✓ che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;
 - ✓ che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (*oppure*: che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da --- e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);
- ✓ che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);
- ✓ che risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.

-
- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 25/03/2024 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.

IL PRESIDENTE
f.to Dr. Alessandro Perdomini